

### De overeenkomst

1. De huurder en de materiaalmeester van scouts Sint-Kristoffel vzw (verhuurder) maken een huurovereenkomst voor het betreffende materiaal. Deze overeenkomst wordt telkens in tweevoud opgemaakt.
2. Bij opzeggen van de overeenkomst minder dan 30 dagen voor de afhaaldatum mag de verhuurder 50% van de huurkost in rekening brengen. Indien dit gebeurt 7 dagen voor de afhaaldatum mag de verhuurder 75% van de verhuurkost vragen. Als de overeenkomst vroeger verbroken wordt, zullen er geen kosten aangerekend worden.
3. De overeenkomst is pas geldig als de huurder het contract getekend heeft teruggestuurd (via post of via mail) naar de verhuurder. Dit moet binnen een termijn van 14 dagen vanaf de dag dat de verhuurder het contract heeft opgestuurd.
4. Een periode van 3 dagen of minder wordt beschouwd als een korte periode en wordt overeenkomstig getarifeerd. Voor een langere periode wordt een aangepast tarief gehanteerd. Huur gedurende een periode van meer dan 10 dagen geeft recht op een korting van 10%.
5. De betaling van het huurgeld gebeurt binnen de 14 dagen na ondertekenen van het contract. Er worden enkel betalingen via overschrijving aanvaard.

### Afhalen van de goederen

6. De huurder en verhuurder spreken een datum en uur af waarop de goederen afgehaald zullen worden. De verhuurder heeft het recht een extra kost in rekening te brengen indien dit uur niet nageleefd wordt en de verhuurder niet op voorhand op de hoogte gebracht werd.
7. Bij het afhalen krijgt de huurder de mogelijkheid de goederen te inspecteren op defecten. Ook ontvangt hij van de verhuurder duidelijke informatie over het correcte gebruik van de materialen. Daarna tekenen beide partijen de daartoe bestemde sectie op het contract dat vermeldt dat de huurder voldoende geïnformeerd is en dat behoudens de vermelde defecten de materialen in onberispelijke staat overgedragen zijn.
8. De waarborg wordt door de materiaalmeesters bepaald in functie van de werkelijke waarde van het materiaal, de duur van de huurperiode en het risico op schade. De waarborg dient vooraf via overschrijving of cash bij afhalen betaald te worden.
9. Het afleveren van de goederen kan pas plaatsvinden indien het huurgeld werd betaald via overschrijving. De huurder legt indien nodig een betalingsbewijs voor. Ook de waarborg dient betaald te zijn.



## Tijdens de verhuurperiode

10. Van zodra de huurder de in §5 vermelde verklaring heeft getekend is hij verantwoordelijk voor de materialen.
11. De huurder is verantwoordelijk voor het in- en uitladen van de gehuurde goederen en voor het transport tenzij anders overeengekomen. Beschadigingen die gebeuren tijdens deze activiteiten zijn voor rekening van de huurder.
12. De verhuurder heeft steeds het recht om te controleren of de materialen op een correcte manier gebruikt worden. De huurder mag deze inspectie nooit weigeren.
13. De huurder verbindt zich er toe op een zorgzame manier om te gaan materialen. De verhuurder is in geen geval verantwoordelijk voor diefstallen, beschadigingen of kwetsuren voortkomend uit het gebruik van het materiaal e.d.
14. Wanneer het materiaal toch beschadigd wordt, brengt de huurder de verhuurder daar zo snel mogelijk van op de hoogte.

## Inleveren van de goederen

15. De huurder en verhuurder spreken een datum en uur af waarop de goederen ingeleverd zullen worden. De verhuurder heeft het recht een extra kost in rekening te brengen indien dit uur niet nageleefd wordt en de verhuurder niet op voorhand op de hoogte gebracht werd.
16. Bij inleveren zal de materiaalmeester aanwijzen waar de materialen moeten staan. De huurder voorziet voldoende mankracht om deze op de daartoe bestemde plaats te leggen.
17. De verhuurder controleert de materialen wanneer deze teruggebracht worden. De verhuurder heeft echter wel nog steeds de mogelijkheid binnen de 14 dagen een grondigere controle te plannen. Wanneer bij deze controle defecten worden vastgesteld zullen deze alsnog aangerekend worden.
18. Bij beschadiging van het gehuurde materiaal, verbindt de huurder zich ertoe om de herstelling te betalen. De scouts Sint-Kristoffel neemt de herstelling op zich en verhaalt de herstellingskosten op de huurder. Een raming van deze kosten is op aanvraag verkrijgbaar. Wanneer de werkelijke kosten de geschatte kosten overtreffen, zal het werkelijke bedrag worden aangerekend.
19. Verloren materiaal wordt ten volle aangerekend. De materiaalmeester koopt hetzelfde materiaal terug aan en verhaalt de kosten op de huurder. Een raming van deze kosten is op aanvraag verkrijgbaar. Wanneer de werkelijke kosten de geschatte kosten overtreffen, zal het werkelijke bedrag worden aangerekend.
20. Na het eerste nazicht maakt de verhuurder de eindrekening. Huurgeld en de kosten van eventuele schade worden van de waarborg afgetrokken. Het resterende bedrag wordt uiterlijk binnen de 14 dagen na de inleverdata terugbetaald aan de huurder. Wanneer de kosten het bedrag van de waarborg overstijgen zal de huurder de opleg zo snel mogelijk , doch uiterlijk binnen de 14 dagen overmaken.

21. Wanneer achteraf nog schade vastgesteld wordt brengt de verhuurder de huurder hier binnen de 14 dagen van op de hoogte. Na overmaken van de onkostennota heeft de huurder een periode van 14 dagen om deze te betalen aan de verhuurder.

## Speciale regelingen

22. Leden, Leiding en vzw-leden kunnen op aanvraag een korting verkrijgen van 50%. Tevens zijn deze vrijgesteld van de waarborg. Bij beschadiging of verlies worden wel de volledige kosten aangerekend. Deze regeling is enkel van toepassing indien de goederen gebruikt worden voor privégebruik.
23. Wanneer het materiaal langer dan 10 dagen gehuurd wordt, kan een korting van 10% gehanteerd worden.

## Beschikbaarheid

24. Het materiaal is enkel beschikbaar als het niet nodig is voor de eigen werking van de groep. Een deel van het materiaal is ook enkel beschikbaar indien het lokaal niet verhuurd is.
25. Wanneer de verhuur niet kan doorgaan door onvoorziene omstandigheden (beschadigingen die niet op tijd hersteld kunnen worden, diefstal, brand,...) kan de verhuurder in geen geval verantwoordelijk gesteld worden. De verhuurder verbindt zich er wel toe samen met de huurder naar een geschikte oplossing te zoeken.

## Verzekering

26. De goederen worden niet verzekerd door de verhuurder tijdens de huurperiode.
27. Het is niet verplicht de goederen te verzekeren. De verhuurder beveelt dit echter sterk aan. In elk geval is het de verantwoordelijk van de huurder om het materiaal terug af te leveren in dezelfde staat dan het afgeleverd is.
28. De verhuurder biedt de optie om via scouts en gidsen Vlaanderen vzw bij ethias een verzekering alle risico's af te sluiten voor tenten indien de waarde van de gehuurde tenten per activiteit minder is dan €5000. De verhuurder fungeert hierbij slechts als tussen persoon en is niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze verzekering.
29. De huurder draagt de kosten van deze verzekering. De kostprijs hiervan is weergegeven in onderstaande tabel. De prijzen zijn onder voorbehoud van wijziging.

Waarde van de tent	Periode	Kostprijs
<b>Tot €2000</b>	7 dagen	€16,49
	14 dagen	€32,97
	30 dagen	€65,94
<b>Van €2001 tot €3000</b>	7 dagen	€24,73
	14 dagen	€49,46



	30 dagen	€98,92
<b>Van €3001 tot €4000</b>	7 dagen	€32,97
	14 dagen	€65,94
	30 dagen	€131,88
<b>Van €4001 tot €5000</b>	7 dagen	€41,21
	14 dagen	€82,42
	30 dagen	€164,84

### Varia

30. Het materiaal onderverhuren is niet toegestaan.
31. Wanneer de goederen te laat ingeleverd worden wordt een extra vergoeding aangerekend. Deze bedraagt het dubbele van de verhuurprijs/dag (korte periode) .
32. De extra kosten die aangerekend kunnen worden bij het niet naleven van dit reglement bedragen maximaal €50 per overtreding.
33. Elk geschil dat voorkomt uit deze verbintenis kan uitsluitend behandeld worden door de rechtbanken van Sint-Niklaas.

### Contactinformatie

**S&G Sint-Kristoffel VZW**  
Heistraat 206  
9100 Sint-Niklaas  
www.sint-kristoffel.be  
BE07 0688 9293 7466

**Laurens D'hooge (Lorre)**  
Zwaluwenlaan 8  
9100 Sint-Niklaas  
Tel 0473 13 07 81  
[materiaal@sint-kristoffel.be](mailto:materiaal@sint-kristoffel.be)  
[de\\_lorre\\_1@hotmail.com](mailto:de_lorre_1@hotmail.com)

